



DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS

INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS

1- DATOS DEL FUNCIONARIO

NOMBRES Y APELLIDOS:	Arturo Javier Gonzalez Lezcano
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	4.588.791
GERENCIA:	
DIRECCIÓN:	Dirección de Transparencia y Anticorrupción
COORDINACIÓN:	
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	Departamento de Integridad y Anticorrupción

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000141359H

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: PILAR

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde: 27-ago-26

Hasta: 28-ago-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

Socialización sobre el Código de Ética, Código de Buen Gobierno y compromisos éticos institucionales.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:

Fecha de Emisión:

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después de comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/20: DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/20: REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA"